

Genan A/S

Persondatapolitik – ansøgere

Behandling af personoplysninger på ansøgere til stillinger hos Genan A/S

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
1.1	Dataansvarlig.....	3
2.	Behandling af personoplysninger i rekrutteringsøjemed	3
2.1	Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede ansøgninger	3
2.2	Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede ansøgninger.....	4
2.3	Korrespondance med ansøgere og ajourføring af oplysninger.....	4
2.4	Referencer.....	4
2.5	Straffeoplysninger.....	5
2.6	Helbredsoplysninger.....	5
2.7	Efterfølgende ansættelse.....	5
3.	Videregivelse af dine personoplysninger	5
4.	Brug af databehandlere	5
5.	Sikkerhed omkring dine personoplysninger	5
6.	Dine rettigheder	6

1. Indledning

Genan er meget opmærksom på behovet for en hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af dine personoplysninger. Dette gælder også, når du sender os en uopfordret ansøgning.

I det følgende kan du læse nærmere om Genans retningslinjer for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du enten sender os en uopfordret eller en opfordret ansøgning – eller du indgår i en rekrutteringsproces med henblik på, at vi kan vurdere, om du er egnet til en stilling hos os.

1.1 Dataansvarlig

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes Genan som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til Genan. Nedenfor finder du alle relevante kontakt-oplysninger:

Firmanavn: Genan A/S
Adresse: Jegindøvej 16, 8800 Viborg
Tlf. nr.: +45 87 28 30 00
CVR nr.: 54480911
E-mail: job@genan.com

2. Behandling af personoplysninger i rekrutteringsøjemed

Genans behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Genan har vedtaget faste procedurer for håndtering af personoplysninger på ansøgere, og vi gennemgår jævnligt registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som Genan ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til Genan og/eller indgår i en rekrutteringsforløb, forudsættes det, at du afgiver en række personoplysninger. Disse personoplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling – og til at arbejde hos Genan. Oplysningerne vil alene blive brugt til dette formål.

Vi anmoder dig derfor om kun at sende os de personoplysninger, som er nødvendige for, at vi kan vurdere din ansøgning. Du opfordres derfor til at undlade at sende f.eks. cpr. nr. og straffeattest, medmindre vi konkret har anmodet dig herom. Hvis du frivilligt sender os personoplysninger, som ikke er nødvendige, betragter vi det som et samtykke fra din side til, at vi må behandle de pågældende oplysninger om dig.

2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede ansøgninger

Ved opfordrede jobansøgninger behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din ansøgning og de tilknyttede bilag. Disse udgør typisk dine kontaktoplysninger, oplysninger om kvalifikationer, erfaring, motivation for ansøgningen og dine personlige og faglige egenskaber.

Alle afgivne personoplysninger vil blive behandlet og opbevaret under rekrutteringsforløbet, hvorefter de vil blive slettet, hvis du ikke opnår ansættelse hos os. Et rekrutteringsforløb vil maksimalt vare 6 måneder.

Hvis vi ønsker at gemme din ansøgning med bilag, selvom du modtager afslag på et opfordret jobopslag, indhenter vi et samtykke til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 12 måneder. Du vil i så fald modtage en særskilt mail herom, som du skal besvare, hvis du ønsker at give samtykke.

2.2 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede ansøgninger

Uopfordrede jobansøgninger vil altid blive besvaret med en kvittering for modtagelsen. Vi vurderer herefter, om du skal indkaldes til en samtale hos os, hvilket naturligvis også afhænger af, om vi har nogle ledige stillinger på det givne tidspunkt.

Vi opbevarer din ansøgning og de tilhørende bilag i 6 måneder fra modtagelsen, hvorefter dokumenterne automatisk slettes, medmindre du er blevet tilbudt og har accepteret en stilling hos os.

Hvis ikke du er blevet tilbudt job inden for 6 måneder efter vores modtagelse af din ansøgning, og vi ønsker at gemme denne og bilagene hertil i en yderligere periode, vil vi bede om dit særskilte samtykke hertil.

2.3 Korrespondance med ansøgere og ajourføring af oplysninger

Al korrespondance vil foregå pr. mail. Såfremt du ønsker at kommunikere med os på anden måde, beder vi dig kontakte os telefonisk.

Hvis du skifter fysisk adresse eller mail-adresse i den periode, hvor vi opbevarer din ansøgning med bilag, bedes du give os meddelelse herom, således at vi kan sikre, at vores kontakt-oplysninger altid er ajourførte. Du er også altid velkommen til at sende os et ajourført CV, hvis oplysningerne herpå ændrer sig væsentligt.

2.4 Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen – og kun, hvis du har været til jobsamtale hos Genan til en funktionærstilling eller en timelønnet stilling med særligt betroede arbejdsopgaver. Du vil altid blive bedt om at samtykke i, at vi indhenter referencer hos tidligere arbejdsgivere – herunder oplysninger om tidligere stillings-indhold, håndtering af arbejdsopgaver- og ansvar samt samarbejdsevner.

Referencerne vil blive slettet sammen med din ansøgning efter endt rekrutteringsproces, medmindre du bliver ansat eller giver samtykke til, at referencerne gemmes i yderligere 12 måneder. Du vil ved indhentelsen af et samtykke blive oplyst om formålet med indsamlingen og opbevaringen.

2.5 Straffeoplysninger

Straffeattest vil kun blive indhentet for ansøgere, som Genan har ansat eller forventer at ansætte – og kun i de situationer, hvor virksomheden vurderer, at det er relevant og proportionelt i forhold til stillingens funktion. Straffeattester indhentes altid efter samtykke fra den enkelte ansøger.

Der indhentes alene straffeattester, hvis du er blevet tilbudt en stilling hos Genan. Hvis din ansættelse bliver annulleret som følge af forhold på straffeattesten, vil straffeattesten blive slettet igen.

2.6 Helbredsoplysninger

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at afgive helbredsoplysninger, der karakteriseres som følsomme personoplysninger. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forhold til den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis der gives samtykke hertil, eller hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at oplyse dem til Genan. Hvis du ikke opnår ansættelse hos Genan, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med din ansøgning og bilagene hertil.

2.7 Efterfølgende ansættelse

Hvis du ansættes hos Genan, vil alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen blive opbevaret under ansættelsesforholdet.

3. Videregivelse af dine personoplysninger

Genan videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand.

4. Brug af databehandlere

Dine personoplysninger anvendes alene af Genan og til ovennævnte formål. Genan har dog indgået aftale med en række databehandlere, som behandler data på vegne af Genan.

Databehandlerne handler dog udelukkende efter instruks fra Genan og for at kunne varetage de opgaver, Genan har anmodet dem om. Databehandlerne er desuden underlagt samme sikkerhedskrav som Genan, og de personoplysninger, databehandlerne gives adgang til, behandles derfor altid fortroligt.

5. Sikkerhed omkring dine personoplysninger

Genan behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger

mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages dagligt back-up af alle vore elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirus-software og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer, herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysiske eller elektroniske data.

6. Dine rettigheder

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger Genan behandler om dig, hvad grundlaget herfor er, og hvor længe disse oplysninger opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål hertil eller ønsker yderligere oplysninger eller indsigt i de behandlede personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Genan.

Hvis det er din opfattelse, at vi behandler urigtige eller vildledende oplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder eksempelvis, hvis vi ikke længere har et sagligt formål med at behandle personoplysningerne, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle dine personoplysninger. Du har altid ret til at anmode os om at slette dine personoplysninger – eller tilbagekalde et samtykke afgivet til os.

Du har også altid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en sådan indsigelse, vil vi vurdere, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, imens vi vurderer indsigelsen. Derudover har du i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger på et elektronisk læsbart medie (dataportabilitet).

Hvis du ønsker at udnytte disse rettigheder, skal du sende en anmodning herom til Genan. Du kan rette henvendelse til Genan ved at skrive til denne e-mailadresse: job@genan.com.

Ud over ovenstående har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine personoplysninger.